



Mit Standorten weltweit beschäftigt die Triathlon Unternehmensgruppe rund 1.000 Mitarbeiter. Wir sind spezialisiert auf die Fertigung und den Vertrieb hochwertiger Produkte aus der Batterie- und Ladetechnik. Mit einem Gesamtumsatz von ca. 400 Mio. Euro sind wir der leistungsstarke Partner in der ganzheitlichen Kundenbetreuung, im umfassenden Service und in unserer hohen Qualitätsarbeit.

Unsere Tochtergesellschaft, die **Triathlon Batterien GmbH**, ist eine hochmoderne Produktionsstätte für Traktionsbatterien mit Sitz in Glauchau / Sachsen. Als zuverlässiger Partner stehen wir unseren Kunden in allen Projektphasen von der ersten Beratung und Planung bis zur Herstellung und Montage des Batteriesystems zur Seite.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort in **Glauchau** suchen wir ab sofort eine/n:

Personalreferent / HR-Referent (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Vollumfängliche Personalbetreuung entlang des Employee Life Cycles Betreuungsbereich am Standort Glauchau
- Direkter Ansprechpartner (m/w/d) für Führungskräfte und Mitarbeiter (m/w/d) in sämtlichen HR-Fragestellungen
- Eigenverantwortliche Begleitung des Recruiting-Prozesses sowie Durchführung des Onboardings in Abstimmung mit der HR-Zentrale in Fürth
- Beratung und Verhandlung bei kollektivrechtlichen Fragestellungen sowie Zusammenarbeit mit den lokalen Arbeitnehmervertretungen
- Bearbeitung von arbeitsrechtlichen Themenstellungen
- Unterstützung bei Weiterbildungsthemen
- Unterstützung der Positionierung des Bereiches HR als Business-Partner
- Übernahme von Projektaufgaben sowie die aktive Begleitung von Veränderungsprozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal bzw. vergleichbare Ausbildung/Qualifikation (z. B. Personalkauffrau/-kaufmann)
- Mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position (Personalreferent), vorzugsweise in einem produzierenden Unternehmen
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Selbstständige, zuverlässige sowie zielorientierte Arbeitsweise
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen setzen wir voraus
- Erfahrung im Umgang mit HR-Systemen
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen und ausgeprägte Teamorientierung

Wir bieten:

- Ein professionelles und modernes Arbeitsumfeld in einem international aufgestellten Unternehmen
- Ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien, offener Kommunikationskultur und kurzen Entscheidungswegen
- Attraktives Gehaltspaket, betriebliche Sozialleistungen und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Perspektive zur beruflichen Weiterentwicklung
- Umfangreiche interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten

Sie fühlen sich angesprochen und haben Interesse an einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet? **Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bitte an: bewerbung@triathlon.group

Triathlon Holding GmbH
Frau Sybille Paleczny
Benno-Strauß-Straße 8
90763 Fürth